

erlassjahr.de - Entwicklung braucht Entschuldung e.V ist das größte entwicklungspolitische Bündnis in Deutschland mit Mitträgerorganisationen aus Kirche, Politik und Zivilgesellschaft. Das Bündnis setzt sich für faire globale Finanzbeziehungen zwischen Nord und Süd mit besonderem Schwerpunkt auf Schuldner-Gläubigerbeziehungen ein. Dabei steht die Verbesserung der Lebensbedingungen von Menschen in Entwicklungsländern durch den Einsatz für faire Entschuldung im Vordergrund. Die Arbeit findet auf der fachlichen Ebene im Bereich der Bildungs- und Lobbyarbeit sowie in Form von öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Kampagnen statt.

Für die Unterstützung der Geschäftsstelle im Bereich Verwaltung und Organisation suchen wir ab dem 01.04.17 eine

**Aushilfskraft in Düsseldorf
für ca. 10 Stunden / Woche
9,50 Euro / h**

Die Aufgaben umfassen die Unterstützung bei allen anfallenden Aufgaben in der Geschäftsstelle, insbesondere bei

- der Mitträger-, Informationsempfänger- und Spenderverwaltung und -korrespondenz (z. B. Pflegen der Adressdatenbank, Vorbereitung und Versand von Mitträgermailings),
- der Organisation von Sitzungen (z. B. Buchung von Räumen und Catering) und Großveranstaltungen (z. B. Organisation der Logistik, Recherchen von Dienstleistern, Einholung von Angeboten und Absprachen mit Dienstleistern),
- der Pflege von Verteilerlisten,
- Vereinsangelegenheiten (z. B. Jahresabschlussarbeiten, Änderungen im Vereinsregister),
- Abrechnungen für Zuschussgeber.

Ihr Profil

- Fähigkeit, selbstständig arbeiten zu können
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Motivation, in einem kleinen, engagierten Team in einem großen Bündnis zu arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich Organisation und Verwaltung ist von Vorteil
- Interesse an entwicklungspolitischen Fragestellungen und Themen sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail an buero@erlassjahr.de.

Weitere Informationen über erlassjahr.de unter www.erlassjahr.de.